

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр животноводства - ВИЖ
имени академика Л.К. Эрнста»

Приложение № 4
к приказу № 12 – А/20
от 11.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведению
вступительных экзаменов при приеме на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Федеральный научный центр животноводства –
ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста»**

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Структура экзаменационной и апелляционной комиссий по приёму вступительных экзаменов | 3 |
| 3. Порядок работы экзаменационной комиссии | 4 |
| 4. Порядок работы апелляционной комиссии..... | 4 |
| 5. Порядок работы повторной экзаменационной комиссии | 5 |
| Приложение 1 | 6 |
| Приложение 2 | 7 |
| Приложение 3 | 9 |
| Приложение 4 | 10 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила работы экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению вступительных экзаменов при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр животноводства – ВИЖ имени академика Л.К. Эрнста» (далее по тексту – Центр) определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению вступительных экзаменов при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра (далее – экзаменационная комиссия, апелляционная комиссия), права и обязанности членов экзаменационной и апелляционной комиссии в период организации и проведения вступительных экзаменов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- уставом и локальными нормативными актами Центра;
- правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра.

2. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ ПО ПРИЁМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения вступительных экзаменов.

2.2. Организация работы экзаменационной и апелляционной комиссий должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему подготовки кадров высшей квалификации.

2.3. Для организации и проведения вступительных экзаменов приказом директора Центра утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Председателем Приемной комиссии Центр является директор Центра.

2.4. Члены экзаменационной комиссии назначаются приказом директора Центра из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров Центра.

2.5. Экзаменационная комиссия правомочна принимать вступительные экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена.

2.6. Апелляционная комиссия создается приказом директора Центра для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных экзаменов.

2.7. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих. Полномочия апелляционной комиссии позволяют рассматривать апелляционное заявление вне зависимости от направления подготовки и дисциплины вступительного экзамена.

2.8. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены апелляционной комиссии, ответственный секретарь.

2.9. Не допустимо совпадение списочного состава членов экзаменационной и апелляционной комиссий.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Прием в аспирантуру проводится по результатам вступительных экзаменов, форма которых определяется Центром самостоятельно в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра.

3.2. Программы вступительных экзаменов по специальным дисциплинам (список вопросов) готовят на основании предложений руководителей научных лабораторий по соответствующим научным специальностям и передаются на согласование ученому секретарю.

3.3. Программы вступительных экзаменов по иностранному языку готовят преподаватели английского языка в соответствии с требованиями к профилю и направлению обучения.

3.4. Программы вступительных экзаменов утверждаются приказом директора Центра и размещаются на сайте Центра.

3.5. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.6. При входе в аудиторию, где проводится вступительный экзамен, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

Перечень других принадлежностей, необходимых поступающему в аспирантуру в аудитории для сдачи экзаменов, определяет заведующий аспирантурой.

3.7. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдается экзаменационный билет (форма билета - приложение 1) и экзаменационный лист.

3.8. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

3.9. На подготовку ответов по вопросам экзаменационного билета поступающему отводится 45 минут. Степень владения теоретическим материалом по дисциплине определяется в устной форме.

3.10. Результаты вступительных экзаменов, поступающих ответственный секретарь вносит в протокол, который хранится в личном деле аспиранта (форма протокола - приложение 2).

3.11. Объявление результатов вступительных экзаменов осуществляется в день сдачи вступительного экзамена. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Центра не позднее пяти дней с момента проведения вступительного экзамена.

3.12. Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию аспирантуры отчетные документы по проведению вступительного экзамена: экзаменационную ведомость, протокол вступительного экзамена и лист ответа поступающего.

3.13. Протоколы приема вступительных экзаменов после утверждения директором, хранятся в личном деле поступающего.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих в Приемной комиссии при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных экзаменов.

4.2. В случае несогласия поступающего с регламентом проведения вступительного экзамена и/или полученной оценкой по результатам экзамена, поступающий в этот же день подает апелляционное заявление заведующему аспирантурой для рассмотрения жалобы на заседании апелляционной комиссии (форма заявления - приложение 3). Заседание апелляционной комиссии назначается на следующий день после даты проведения вступительного экзамена.

4.3. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. Решения комиссии правомочны при работе не менее трех ее членов.

4.6. В ходе заседания апелляционной комиссии выявляются факты возможных нарушений регламента приёма экзамена, которые послужили причиной несогласия поступающего с оценкой по результатам экзамена. Апелляционная комиссия правомочна признать наличие фактов нарушения регламента приёма экзамена и ходатайствовать о проведении повторного экзамена для поступающего.

4.7. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

4.8. Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле аспиранта как документ строгой отчетности в течение года (форма протокола - приложение 4).

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОВТОРНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Повторное заседание экзаменационной комиссии назначается на следующий день после заседания апелляционной комиссии.

5.2. Регламент работы повторной экзаменационной комиссии соответствует пп.3.3-3.7 данного Положения.

**Приложение 1 к Положению
об экзаменационных и апелляционных комиссиях
по проведению вступительных экзаменов**

ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр животноводства ВИЖ им. Л.К. Эрнста»

2020/2021 учебный год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по направлению подготовки **06.06.01 – Биологические науки**

профиль **03.02.07 – Генетика**

В О П Р О С Ы:

1. Роль различных хромосомных перестроек в эволюционных преобразованиях кариотипа. Кариотипические особенности разных видов.

2. Генные комплексы. Главный комплекс гистосовместимости.

3. Генетические основы устойчивости к инфекционным и неинфекционным заболеваниям.

**Приложение 3 к Положению
об экзаменационных и апелляционных комиссиях
по проведению вступительных экзаменов**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю апелляционной комиссии

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

поступающего в аспирантуру ФНЦ ВИЖ
им. Л.К. Эрнста

на _____ форму обучения
очную (заочную)

по направлению _____

специализации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с ошибочностью, по моему мнению, оценки, выставленной экзаменационной комиссией на вступительном экзамене в аспирантуру _____ по дисциплине «_____»,

прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки. (Приводится аргументация заявления)

Дата _____

Подпись _____

**Приложение 4 к Положению
об экзаменационных и апелляционных комиссиях
по проведению вступительных экзаменов**

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр животноводства – ВИЖ
имени академика Л.К. Эрнста»
(ФГБНУ ФНЦ ВИЖ им. Л.К. Эрнста)**

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «___» _____ 20__ г. № _____

Председатель: _____
(Ф.И.О.)

Присутствовали члены апелляционной комиссии:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. поступающего в аспирантуру)

по вступительному экзамену по дисциплине «_____».

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель: _____
(подпись) (дата)

Члены апелляционной комиссии:

| | | | |
|-------|-----------|--------|----------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (подпись) | (дата) | (Ф.И.О.) |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (подпись) | (дата) | (Ф.И.О.) |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (подпись) | (дата) | (Ф.И.О.) |

С решением комиссии ознакомлен:

_____ (подпись поступающего лица) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)